

# Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató

## EASYCON Tanácsadó Kft.

1138 Budapest, Váci út 135-139 C. I. emelet

cégjegyzékszám: Cg. 01-09-193783



# 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## 1.1. Az adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató célja

Az EasyCon Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: EasyCon Tanácsadó Kft., vagy „Adatkezelő”) a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, ami a személyes adatok biztonságát garantálja. Jelen dokumentum az erről szóló nyilatkozatot, illetve tájékoztatást tartalmazza, hangsúlyt helyezve az Érintettek személyes adataival, azok jogszerű és biztonságos kezelésével kapcsolatos jogaira, e jogaik védelmére, illetve az Érintettek jogorvoslati lehetőségeire – elősegítve ezzel az Érintettek joggyakorlását.

### 1.1.1. Nyilatkozat

Az EasyCon Tanácsadó Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban: „EasyCon Tanácsadó Kft.”, vagy „Adatkezelő”), magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen jogi közlemény tartalmát. Az EasyCon Tanácsadó Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel saját, mindenkor hatályos Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatában, Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatójában (jelen dokumentum, a továbbiakban: Tájékoztató), és az adatkezelésre vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott szabályoknak és elvárásoknak.

### 1.1.2. Az adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató elérhetősége

Az Adatkezelési Tájékoztató, illetve annak módosításai folyamatosan elérhetők és megtekinthetők a [https://www.easycon.hu/hu/adatvedelmi\\_es\\_adatkezesi\\_tajekoztato](https://www.easycon.hu/hu/adatvedelmi_es_adatkezesi_tajekoztato) honlapon, illetve igény esetén átvehetők az EasyCon Tanácsadó Kft. ügyvezetőjénél.

## 1.2. Az Adatkezelő által végzett tevékenységek és azok jogalapja

### 1.2.1. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok

Az EasyCon Tanácsadó Kft. a vele vevői vagy beszállítói kapcsolatban lévő személyek, valamint szerződéses jogviszony létesítésének szándéka okán adatokat küldő (pl. önéletrajz, üzleti vagy egyéb ajánlat) személyek - a továbbiakban: „Üzleti Partner” - kapcsolatban alapvetően az alábbi kategóriákba tartozó személyes adatokat kezeli:

- Az Üzleti Partnerrel kötött szerződésben, ajánlatban, önéletrajzban vagy egyéb dokumentumban megjelölt személyes adatai;
- a szerződésben megjelölt természetes személyek, azaz a szerződés teljesítése, megszüntetése, szerződéssel kapcsolatos elszámolások, egyéb cselekmények során az Üzleti Partner képviseletében eljáró természetes személyek meghatározott személyes adatai;
- kamerafelvételek, amennyiben az Üzleti Partner képviselője személyesen az Adatkezelő telephelyére látogat.

## 1.2.2. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő által az Érintettek személyes adataival végzett összes tevékenység jogszerűségének legfontosabb bizonyítéka és egyben biztosítéka a célhoz kötöttség.

Az EasyCon Tanácsadó Kft., mint adatkezelő a személyes adatokat az e Tájékoztatóban feltüntetett jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli. Az adatkezelés célja az üzleti (vevői, beszállítói) szerződések létrehozása, teljesítése, illetve a szerződésekből eredő igények érvényesítése.

Az adatkezelés mindig a fenti célok teljesítéséhez feltétlenül szükséges körben és ideig történik.

A személyes adatok továbbítása szintén a szerződések megkötéséhez, illetve teljesítéséhez szükséges mértékben történik az Adatkezelő részére szolgáltatás(oka)t nyújtó partnerek, valamint a Tájékoztatóban megjelölt harmadik személyek felé, az Adatkezelő által alkalmazott informatikai rendszerek (saját és külső rendszerek) használatával.

## 1.2.3. Jogszabályi környezet

Az EasyCon Tanácsadó Kft. adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, a továbbiakban: Infotv. ;
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.);
- 1995. évi CXIX. törvény a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről (Katv.);
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Sztv.);
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (Eker.tv.);
- 2003. évi C. törvény – az elektronikus hírközlésről (Eht.);
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (Grt.);
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR).

Az EasyCon Tanácsadó Kft. teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen GDPR-ban foglaltaknak. Ez az adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató a GDPR alapján készült, figyelemmel az Infotv. tartalmára, amely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szól.

### 1.2.3.1. Területi hatály

A dokumentum és a hivatkozott egyéb dokumentumok területi hatálya kiterjed az EasyCon Tanácsadó Kft. központi egységénél, minden egyéb szervezeti egységénél folytatott valamennyi, Üzleti Partnert érintő személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre.

### 1.2.3.2. Személyi hatály

A dokumentum személyi hatálya kiterjed valamennyi az EasyCon Tanácsadó Kft.-vel szerződéses jogviszonyban lévő, vagy szerződéses kapcsolatba lépni szándékozó Üzleti Partnerre.

### 1.2.3.3. Időbeli hatály

Jelen Tájékoztató az elkészítésekor hatályos jogszabályok rendelkezései alapján készült. A Tájékoztató módosulhat a vonatkozó jogszabályok változása esetén, illetve az EasyCon Tanácsadó Kft. fenntartja magának a jogot a Tájékoztató bármikori megváltoztatására a hatályos jogszabályok keretei között. Ilyen esetben az új verziót legkésőbb a hatálybalépést megelőző munkanapon elhelyezi az 1.1.2 pontban meghatározott webhelyen.

## 1.3. Fogalmak, alapelvek, technikai és szervezési intézkedések

### 1.3.1. Fogalommeghatározások

- A GDPR (General Data Protection Regulation) az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete;
- Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló, egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- Címzett: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg

kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

- Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- Üzleti partner: Az EasyCon Tanácsadó Kft-vel (írásos szerződés hiányában is) vevői vagy beszállítói jogviszonyban lévő személy, illetve olyan személy, aki ezen jogviszony jövőbeli létrehozatala érdekében az EasyCon Tanácsadó Kft-vel kapcsolatba lép.

### 1.3.2. Alapelvek

Az Adatkezelő kijelenti, hogy a személyes adatok kezelését jelen Tájékoztatóban foglaltak szerint végzi és betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait, különös figyelemmel az alábbiakra:

- A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon végzi.
- Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik.
- A személyes adatok kezelésének célja jogszerű és releváns, valamint nem terjed túl a szükséges mértéken.
- A kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek. A pontatlan személyes adatokat Adatkezelő haladéktalanul törli vagy helyesbíti.
- A személyes adatok tárolása olyan formában történik, hogy az érintettek azonosítását csak a szükséges ideig teszi lehetővé.
- Adatkezelő a személyes adatok kezelését oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- Adatkezelő az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazza.
- Adatkezelő az e Tájékoztatóban tett nyilatkozata révén vállalt kötelezettségeket az általa igénybe vett adatfeldolgozókra szerződéseinek révén azonos mértékben kiterjeszti.

## 1.4. Adatbiztonsági intézkedések

### 1.4.1. Adatbiztonság

- Az EasyCon Tanácsadó Kft., mint adatkezelő gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.
- Az EasyCon Tanácsadó Kft., mint adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek.
- Az EasyCon Tanácsadó Kft., mint adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal,

törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

- Az EasyCon Tanácsadó Kft., mint adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika és a technológia mindenkori fejlettségére. Az adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az számára aránytalan nehézséget jelentene.

### 1.4.2. Informatikai nyilvántartások védelme

Az adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelméről (hozzáférés védelme, hálózati védelem);
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

### 1.4.3. Papíralapú nyilvántartások védelme

- Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.
- A munkavállalók és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

## 1.5. Az adattovábbítás általános szabályai

- Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor.
- Az Adatkezelő rendszeres adatszolgáltatást a jogszabályban meghatározott szervezetnek végez, a jogszabályban meghatározott időszakonként és tartalommal. A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatások esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról, kétség esetén jogi szakértő közreműködését kell kérni.
- Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja egyértelmű, célja és az adattovábbítás címzettjének személye pontosan meghatározott. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell, oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen. A dokumentálásra elsősorban az adatszolgáltatást kérő, illetve annak teljesítéséről rendelkező,



megfelelően kiadmányozott iratok, illetve az informatikai rendszerek által előállított naplóbejegyzések szolgálnak.

- A jogszabály által előírt adattovábbítást az Adatkezelő köteles teljesíteni. A fentiekén túlmenően személyes adatot továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett egyértelműen hozzájárult. Annak érdekében, hogy a hozzájárulás utóbb bizonyítható legyen, azt lehetőség szerint írásba kell foglalni. Az írásbeliség mellőzhető, ha az adattovábbítás a címzettjére, céljára, vagy az adatkörre tekintettel csekély jelentőségű.
- Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az Adatkezelő az adattovábbításokat naplózza annak érdekében, hogy megállapítható legyen az, hogy a személyes adatokat kinek, milyen joggalappal és célból továbbítják. Az Érintett az adattovábbítási naplóba betekinthet, kivéve, ha adatainak továbbításáról jogszabály rendelkezése alapján nem szerezhet tudomást.

## 1.6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok, jogorvoslat

### 1.6.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

#### 1.6.1.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az Érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az Érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

#### 1.6.1.2. Helyesbítéshez való jog

Az Érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az adatkezelő helyesbítse.

#### 1.6.1.3. Törléshez és tiltakozáshoz való jog

Az Érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az Érintettet a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés a munkaviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről és a várható következményekről az Adatkezelő az Érintettet tájékoztatja. Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, valamint akkor, ha az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén az Adatkezelő az Érintettet annak okáról tájékoztatja.

Az Érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen. Az Érintett tiltakozhat az automatikus döntéshozatal ellen is.

### 1.6.2. A személyes adatokkal kapcsolatos jogok érvényesítése, jogorvoslat

Az Érintett a tájékoztatás, helyesbítés, törlés, zárolás iránti kérelmét elsősorban az Adatkezelőhöz nyújthatja be. Ha az Adatkezelő az érintett kérelmét nem teljesíti, a kérelem

## Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató

kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Felügyeleti Hatósághoz fordulás lehetőségéről. A tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás esetén az Adatkezelő az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jár el

Az Érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, és a pert a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja. Az Érintett az Infotv., valamint a Polgári Törvénykönyv alapján érvényesítheti jogait.

Az érintett személyes adatai védelméhez való joga megsértése esetén fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, és kérheti a Hatóság vizsgálatát.

A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az Adatkezelő általános, polgári jogi felelősségére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

### 1.6.2.1. Az Adatkezelő

EasyCon Tanácsadó Kft.

1138 Budapest, Váci út 135-139. C. I. emelet

[www.easycon.hu](http://www.easycon.hu)

e-mail: [office@easycon.hu](mailto:office@easycon.hu)

Telefon: +36 (1) 781-5818

### 1.6.2.2. Felügyeleti Hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat\(kukac\)naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat(kukac)naih.hu)

URL <https://naih.hu>

koordináták: É 47°30'56"; K 18°59'57"



## 2. KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

### 2.1. ÜZLETI PARTNEREK ADATAINAK KEZELÉSE

#### 2.1.1. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés olyan szerződés megkötéséhez, teljesítéséhez, és egyéb, a szerződéssel, vagy szerződés megkötésével kapcsolatos tevékenység végzéséhez szükséges, amelyben az Üzleti Partner az egyik fél, ideértve, mikor az Érintett munkaköri, vagy egyéb jogviszonyon alapuló kötelezettsége körében az Üzleti Partner képviselőjében jár el (a továbbiakban: szerződés teljesítése).

Az EasyCon Tanácsadó Kft., mint adatkezelő az adatkezelést jogi szempontból az alábbi alapokon végzi.

##### 2.1.1.1. Szerződés létrehozása, teljesítése, megszüntetése (jogos érdek)

Az Adatkezelő az Üzleti Partnerrel kötött szerződés, létrejött vagy létrejövő jogviszony rendeltetésével összefüggő okból szükséges és a cél elérésével arányos módon kezeli az Üzleti Partner és/vagy képviselője személyes adatait.

##### 2.1.1.2. Törvényi rendelkezés

Az adatkezelés jogalapja lehet törvényi rendelkezés, az adott szerződéstípusra, vagy jogviszonyra vonatkozó szabály, különösen az adott szerződés, vagy jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, valamint ehhez kapcsolódó adózásra, társadalombiztosításra, számviteli kérdésekre vonatkozó jogszabályi rendelkezés. (GDPR 6. cikk b. pont)

##### 2.1.1.3. Jogi kötelezettség

Az Adatkezelés jogalapja lehet az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez való szükségesség, vagy az Érintett vagy egy másik természetes személy (harmadik személy) jogos érdekeinek védelme. (GDPR Rendelet 6. cikk d. pont)

##### 2.1.1.4. Hozzájárulás

Az adatkezelés jogalapja lehet az Érintett hozzájárulása. Az Üzleti Partner vezető tisztségviselője, vagy a vezető tisztségviselő által felhatalmazott személy megadja a szerződés teljesítése érdekében a szükséges adatkezelési hozzájárulást, aminek az Érintettek (ez esetben a szerződésben megjelölt, vagy a szerződés teljesítése során a jogviszonyban az Üzleti Partner képviselőjében fellépő munkavállalók, egyéb természetes személyek) felé történő jogszerűségét saját szervezetén belül az Üzleti Partner biztosítani köteles, azzal, hogy csak olyan természetes személyek adatait adhatja meg, akik személyes adatainak védelme a szervezetén belül biztosított. (GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a. pont.)

## 2.1.2. A kezelt adatok köre

### 2.1.2.1. Szerződéses viszonyban lévő természetes személyek

Az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban lévő természetes személy Üzleti Partner esetén a kezelt adatok köre: név; e-mail cím; telefonszám; személyazonosságot igazoló okmány száma; anyja neve; születési idő és hely; a szerződés megkötéséhez, jogviszony létrejöttéhez szükséges szakismeret; nyelvtudás; a szerződés megkötéséhez, jogviszony létrejöttéhez szükséges certifikációk, diplomák, vizsgák; tanfolyamok elvégzését igazoló dokumentumok másolata; családi állapot; gyerekek száma; TAJ szám; egyéb személyes adatok, amik a szerződéses díjak kifizetéséhez (bérszámfejtéséhez) szükségesek.

Az adatkezelés célja lehet jogviszony létesítése, szerződés által meghatározott kötelezettségek teljesítése, jogok érvényesítése, valamint jogos érdekek védelme.

### 2.1.2.2. Szerződéses viszonyban lévő nem természetes személyek

Az Adatkezelővel jogviszonyban, szerződéses viszonyban lévő nem természetes személy Üzleti Partner esetén a kezelt adatok köre: jogviszony, szerződés teljesítésében közreműködő, szerződésben, vagy szerződés teljesítése során keletkező dokumentumokban megjelölt természetes személyek neve, beosztása, e-mail címe, telefonszáma, valamint egyéb szükséges elérhetőségei.

Az adatkezelés célja lehet jogviszony, szerződés által meghatározott kötelezettségek teljesítése, jogok érvényesítése, jogos érdekek védelme.

### 2.1.2.3. Szerződéses viszonyt létesíteni kívánó személy, üzleti partner

Az Adatkezelővel jogviszonyt, szerződéses viszonyt létesíteni kívánó személy, Üzleti Partner esetén a kezelt adatok köre: ajánlatban, vagy önéletrajzban feltüntetett személyes adatok.

Az Adatkezelés célja: jogviszony, szerződés létrehozatalával kapcsolatos döntés meghozatala, későbbi szerződéskötés lehetőségének felajánlása, ennek érdekében a személyes adatok (önéletrajz és ehhez kapcsolódó, Érintett által megadott személyes adat) továbbítása lehetséges megrendelő Üzleti partnerek részére.

Az ez irányú adattovábbítás az Érintett előzetes tájékoztatása mellett történhet az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT), vagy EGT-n kívüli olyan harmadik országba, ahol az adatkezelésnek a GDPR-ban előírt feltételei teljesülnek, és az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

Az EGT részes államába irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Az Adatkezelő az önéletrajzokba foglalt adatokat az Érintett visszavonó nyilatkozatáig kezeli. Tekintettel arra, hogy az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyt létesíteni kívánó Üzleti partner, mint Érintett az önéletrajzát és az ehhez kapcsolódó egyéb személyes adatait önként adja meg az Adatkezelő részére, hozzájárulása a személyes adatai kezeléséhez a GDPR 4. cikk 11. pontja, valamint az Infotv. 3.§ 7. pontjára tekintettel vélelmezett.

## 2.1.3. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a törvényi rendelkezésen, az adott jogviszonyra vonatkozó szabályon alapuló, valamint a jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, továbbá az adó-,

társadalombiztosítási és számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatokat legalább a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig kezeli.

Az Adatkezelő és az Üzleti Partner közötti jogviszony, szerződéses kapcsolat esetén az adatkezelés időtartama a jogviszonnyal, szerződéssel kapcsolatos igények utolsó esedékességét követő 5 év; a szerződésből vagy egyéb jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése során keletkező számviteli bizonylatok esetében a Számv. tv. 169. §-ának megfelelően 8 év. (1.2. a) és b) pont esetén.)

Az adatkezelés a Különös rendelkezések 2.1.2.3 pontja szerinti személyek esetén az Érintett visszavonó nyilatkozatáig, az Érintettnek az adat rendelkezésre bocsátásakor megadott adattörlési kérelme esetén 6 hónapig tart.

Az adatkezelő gondoskodik azoknak az adatoknak a biztonságos módon történő megsemmisítéséről, amiknek a fentiek szerinti kezelési ideje lejárt.

### 2.1.4. Az adatok továbbításának, kiadásának speciális szabályai

#### 2.1.4.1. Tájékoztatás

A továbbított személyes adatokról az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése érdekében szükség esetén az Adatkezelő az Érintett részére tájékoztatást ad.

#### 2.1.4.2. Továbbítás harmadik személy részére

Az Adatkezelő az Üzleti Partner személyes adatait olyan külsős harmadik személy szolgáltatóknak adja ki, akik adatfeldolgozóként segítik az Adatkezelő tevékenységét, és tevékenységük elvégzéséhez szükséges a személyes adatok, vagy azok meghatározott körének kezelése, feldolgozása, és rendelkeznek megfelelő adatkezelési szabályzattal, adatvédelemmel. Ilyen cél lehet például a könyvvizsgálat, jogos érdek érvényesítése, védelme. Ezen harmadik személyeknek szerződésben vállalt kötelezettségük folytán tilos a személyes adatokat az általuk nyújtott szolgáltatás keretein túl kezelni, feldolgozni, felhasználni.

Az adatkezelő a személyes adatokat kiadhatja harmadik személynek továbbá

- a saját, vagy az Üzleti Partner jogos érdekeinek érvényesítése, védelme érdekében;
- bírósági, hatósági határozatnak való megfelelés okán;
- egyéb kormányzati hivatal jogszerű megkeresésére;
- az Adatkezelő, mint cég tulajdonosi átalakulása esetén az új tulajdonos részére.

### 2.1.5. Az adatkezeléssel kapcsolatban kijelölt felelős személy

Adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos ügyekben felmerült kérdés, kérés vagy panasz esetén az Érintett EasyCON Kft-vel az alábbi elérhetőségeken léphet kapcsolatba:

Telefonon: +36 (1) 781-5818

E-mail-ben: office@easycon.hu

## 2.2. Kamerás megfigyelés az Adatkezelő telephelyén

### 2.2.1. A kamerarendszer működtetésének célja, jogalapja

- Az adatkezelő az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, jelentős értéket képviselő áruk, eszközök, értéktárgyak vagyónvédelme érdekében elektronikus megfigyelőrendszert (a továbbiakban: kamera) alkalmazhat. Kamera kizárólag a következő helyszíneken üzemel: EasyCon iroda – 1138 Budapest, Váci út 135-139. C. I. em.
- A kamerarendszert kizárólag az Adatkezelő működteti. A kamerarendszer karbantartására az Adatkezelő arra szakképesítéssel rendelkező karbantartó társaságot bíz meg, amely társaság az adatvédelmi szabályok betartását garantálja.
- A kamerák látószöge kizárólag saját tulajdonban vagy használatban lévő területre irányul és kizárólag meghatározott, jogszerű célból.
- Az Adatkezelő igazolni tudja, hogy az alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer összeegyeztethető az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdésében szereplő célhoz kötöttség elvvel és az érdekmérlegelésre vonatkozó kötelezettséggel.
- Az Adatkezelő figyelemfelhívó jelzést köteles elhelyezni azokon a területeken, ahol kamerákat helyeztek el.

### 2.2.2. A felvételek tárolása

A rögzített felvételeket az adatkezelő főszabályként 3 munkanapig tárolja, ennél hosszabb ideig történő felvételmegőrzés olyan kivételes eset, amikor a felvételeket a fent említett időtartamnál hosszabb ideig szükséges megőrizni. Ennek okát az adatkezelő igazolni köteles.

### 2.2.3. A felvételek felhasználása

A rögzített felvételeket az adatkezelő harmadik fél részére csak törvényben meghatározott esetben (pl. rendőrség, munkavédelmi hatóság részére) adja át.

A rögzített anyagokat kizárólag szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja, illetve munkahelyi baleset esetében lehet visszanezni.

A rögzített anyagokat bíróság vagy más hatóság előtt bizonyítékként fel lehet használni.

A digitálisan rögzített felvételeket külső hálózatokon keresztül nem lehet elérni, azokról mentés vagy másolat kizárólag a törvényben meghatározott esetben, pl. bűnügyi eljárás céljára készíthető.

A biztonsági kamerák folyamatosan üzemelnek. Azokat kikapcsolni, eltakarni vagy bármely módon a rögzítést akadályozni tilos.

### 2.2.4. A felvételek visszanezése

A kamerák által készített és tárolásra került felvételek visszanezésére, mentés készítésére, felvételek törlésének felügyeletére jogosultak köre:

- ügyvezető
- rendszergazda az ügyvezető jelenlétében.

A felvételek visszánézésének okát, idejét és visszánézésére jogosult személy nevét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az adott Üzleti Partner látogatásával kapcsolatosan rögzített felvételek visszánézésénél az érintett Üzleti Partner képviselőjének, Munkavállalókkal kapcsolatban rögzített felvételek visszánézésénél érintett Munkavállaló jelenlétének jogát biztosítani kell, a képviselő, vagy Munkavállaló esetleges nyilatkozatainak jegyzőkönyvbe rögzítése mellett.

Az Érintettek tájékoztatást kérhetnek a felvételek kezeléséről.

A kamerákkal folyamatosan sugárzott képek megtekintésére jogosultak köre:

- ügyvezető
- rendszergazda

### 2.2.5. Az adatbiztonsági intézkedések

A képfelvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

A megfigyelést és a tárolt képfelvételek visszánézését kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából lehet végezni.

A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszánézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

A képfelvételek rögzítése egy dedikált célhardveren történik. Az eszköz fizikailag zárt környezetben kerül elhelyezésre, a rendszerbe történő belépés felhasználónév/jelszó alapú hitelesítéshez kötött.

Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel zárolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalan kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

A kamerás megfigyelő rendszer létéről és működéséről a bejáratoknál a dolgozók és egyéb látogatók által használt terekben is tájékoztatást kell adni.

### 3. Időbeli hatály

Jelen Tájékoztató a 2019. január 31-én hatályos jogszabályok alapján készült, és jelen változata e napon lép hatályba.

Budapest, 2019. január 30.

EasyCon Tanácsadó Kft.

.....  
Balázs Géza ügyvezető